



MANUEL
D'INFORMATION OFFICIEL RICC
VERSION OCTOBRE 2023 N-15490076

DEMANDE D'ENREGISTREMENT A LA REGULATION RICC



Régulation Internationale Compétences et des Certifications Professionnelles
RICC

QUI SOMMES-NOUS ?

Créée le 17 juillet 2023 sous numéro RNA : W7840110052 , vue la loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association , la RICC a pour mission d'assurer la régulation, le financement et l'amélioration des dispositifs de valorisation des compétences et des certifications professionnelles .

Le Cadre Stratégique Intégré du RICC (CSI 2023-2028) visant la Régulation Internationale des Certifications et des Compétences Professionnelles contribue à authentifier , à valoriser les parcours de formation et les certificats de fin de formation

En charge de l'enregistrement des programmes de formation et de la certification des parcours de formation ,la RICC se charge d'établir et actualiser les répertoires nationaux (Répertoire national des certifications professionnelles),

Ces certifications, rendues ainsi visibles et accessibles, constituent autant de leviers pour sécuriser les parcours professionnels et préparer efficacement les personnes vers l'emploi.

QUEL EST L'INTÉRÊT D'UNE TELLE DÉMARCHÉ ?

L'enregistrement d'une certification à la régulation internationale des compétences et des certifications professionnelles garantit que sa valeur économique et sociale est reconnue par les communautés académiques notamment par les acteurs de la formation professionnelle. Cette démarche est ainsi l'occasion, pour les organismes demandeurs, d'interroger les finalités et modalités de leurs dispositifs et de répondre aux enjeux d'efficacité et d'authenticité de la certification .

QUI SONT LES DEMANDEURS DE CERTIFICATION?

Vous envisagez le dépôt d'une demande d'enregistrement d'une certification. Ce manuel a pour but de vous éclairer sur le process en vue de vous en donner les étapes, les points d'attention et les engagements de service. Au préalable et pour connaître les possibilités qui sont offertes aux organismes pour accéder à la régulation internationale des compétences et des certifications, vous pouvez cliquer sur ce [lien](#).

COMMENT PROCÈDE-T-ON ?

Votre demande va suivre un processus d'évaluation. L'adéquation de votre demande par rapport aux critères d'enregistrement sera examinée lors d'une session de la Commission de la certification professionnelle, composée des représentants des salariés, des entreprises, des organismes de formation et des principaux ministères certificateurs.

VOTRE D

Les services de la F et s'attachent à pre programmation de l

À l'occasion d'un re
5 mois avant l'éch
expose la prise en c
de l'enregistrement

DÉLAIS MOYEN

1. EXAM
la rece
du
par

2. AFFECT
puis **INSTRU**
du

3. PROGRAMM
de l'ordre
et **DÉLIBÉR**
des Commi

4. NOTIFIC
de la **DÉC**



**POINT
D'ATTENTION**

L'ensemble des éléments du dossier doit être envoyé de façon dématérialisée via mail ou compte RICC ; aucun courrier papier ne sera pris en compte. Un dossier incomplet ne pourra pas être déclaré recevable.

**POINT
D'ATTENTION**

Exceptionnellement, la recevabilité pourra être remise en cause, à tout moment durant l'instruction, en cas de données falsifiées.



AFFECTATION, INSTRUCTION

L'AFFECTATION
L'affectation s'établit généralement entre le Réfèrent Métier (RM) du dossier.

Au moment de l'affectation du dossier, le Réfèrent Métier rappelle le délai moyen d'instruction et le délai de dépôt pendant toute la période d'exécution.

Un **changement de Réfèrent Métier** peut significativement modifier les délais, et doit être signalé au nouveau référent Métier se signalant.

De quelques jours à 3 mois selon la durée du délai d'instruction, qui s'apprécie.

L'INSTRUCTION
L'instruction consiste à évaluer la demande d'enregistrement (CER) la **valeur d'usage** des données fixées par le CSI 2023-2028 et préciser les conditions d'usage.

L'instruction n'est pas :

- un échange contradictoire avec le demandeur
- un processus d'accompagnement

Un référent métier pourra être amené à fournir des données requises pour la bonne évaluation de certaines pièces.

Un référent métier peut solliciter des données des éléments régularisables. Ces données sont envoyées à la Commission.

L'instruction terminée, le dossier est transmis au Réfèrent Métier d'instruction et d'un avis global du Réfèrent Métier.

LA SUPERVISION
La supervision est assurée par le Réfèrent Métier, qui transmet systématiquement à une seconde instance le dossier pour l'égalité de traitement entre les demandes. La Commission tant que leur instruction est en cours.

Le dossier est alors adressé aux instances de supervision et d'un avis du Réfèrent Métier.

- l'enregistrement du projet de certification
- ou un avis réservé sur le dossier ;
- ou un avis défavorable.

15 JOURS
ÉTAPE 5

PROGRAMMATION DE L'ORDRE DU JOUR ET DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION CER

5

PROGRAMMATION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA COMMISSION EVALUATION ET ENREGISTREMENT (CER) ET AVIS CONFORME DE LA COMMISSION DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE (CPR)

[Le règlement intérieur de la Commission CER](#) prévoit que les rapports d'instruction et les dossiers associés sont transmis à ses membres 10 jours ouvrés. avant la date de la réunion.

Le même règlement précise que les dossiers sont inscrits à deux ordres du jour distincts : avec ou sans débat.

Tous les dossiers, avec ou sans débat, font l'objet d'un vote individuel de chaque membre de la Commission. Au plus tard 48 heures avant la séance, un membre de la Commission peut décider d'évoquer au débat un dossier initialement programmé dans la liste des dossiers sans débat. À défaut d'évocation, la Commission endosse l'avis de l'instruction supervisée. À noter que les dossiers présentés avec un avis réservé au stade de l'instruction sont par nature soumis au débat.

La Commission se réunit tous les mois sauf en août et délibère sur environ 200 dossiers en moyenne l'année .

Elle donne un avis conforme sur les demandes d'enregistrement et arrête, pour les dossiers ayant reçu un avis favorable, la durée d'enregistrement, l'intitulé de la certification, les codes RCI (Reference Certification Internationale) et le niveau de qualification associé.

POINT D'ATTENTION

- La Commission peut prononcer l'ajournement d'un dossier pour complément d'instruction ou demande de modification du dossier. Cette situation concerne 2 à 3 % des dossiers et prolonge le délai de 1 à 3 mois selon la réactivité de l'organisme et la nature des éléments demandés.

DÉCISION DU D SUR LE FONDE DES COMMISSIO

Sur le fondement des avis
Exécutif approuve les dé
par ses services et notifi

- En cas de décision **fav**
heures à 48 heures po
maximum une semaine
certification (contrôle du
décision).

- En cas de décision **d'aj**
en est informé par notifi
indiquant les motifs de l'a
Il peut alors communiquer
amélioré dans un délai q
cette échéance, sauf
reprogrammé en l'état po

- En cas de décision **d**
enregistrement, le dépos
par notification de la pla
expose la décision motiv
motifs du refus au regard

[Retrouvez toutes les décis](#)

ENGAGEMENTS DE SER

- Le courrier de refus mentionne synth
la motivation de la décision. Le dema
s'il le souhaite, solliciter auprès de
un débriefing oral de la décision. Ce
organisé en principe sous un délai de
d'une durée d'environ 20 à 30 minu
objet de faire la pédagogie de la
d'identifier les progrès attendu
Commission. En ce sens, il n'a qu
informative et n'implique, par conséq
engagement sur l'issue d'un nouvea
dossier.

- La décision de refus d'enr
s'apprécie au regard des éléments
Tout demandeur peut redéposer
modifié pour nouvel examen
compétences sans période de carenc

